Isian Laporan Kemajuan

**SKEMA PENELITIAN FUNDAMENTAL DAN PENELITIAN BLOCKGRANT**

*Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIM PENGUSUL**  *Tuliskan Nama Lengkap Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)* | | |
| 1. Ketua   NIDN   1. Anggota 1   NIDN   1. Anggota 2   NIDN   1. Mahasiswa 1   NIM   1. Mahasiswa 2   NIM | :  :  :  :  :  :  :  :  :  : | [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………]  [………………………………………………………………………] |

|  |
| --- |
| **A. JUDUL**  *Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |
| **B. RINGKASAN**  *Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |
| **C. KATA KUNCI**  *Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |
| **D. PENDAHULUAN**  *Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |
| **E. METODE**  *Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB).* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |
| **F. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**  *Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |
| **G. STATUS LUARAN**  *Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran melalui SIM PPM.* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |
| **H. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**  *Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |
| **I. DAFTAR PUSTAKA**  *Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor* (Vancouver) *sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.* |
| [……………………………………………………………………………………………………………] |